



Informationen zum Mittagessen

Ich möchte Ihnen kurz erklären, wie ihr Kind in der Mensa Mittagessen kann.

- Datenschutzerklärung ausfüllen
- Chip kaufen
- Aufladen
- Vorbestellen
- Mittagessen

Sie kaufen für 5 Euro einen Chip. Diesen laden Sie per Überweisung oder Dauerauftrag auf. Barzahlungen in der Mensa sind möglich. Danach kann Ihr Kind Mittagessen gehen. Wichtig nur mit aufgeladenem Chip und Vorbestellung ist das Mittagessen möglich.

Die Datenschutzerklärung und den Antrag für Kostenübernahme für das Mittagessen durch Bildung und Teilhabe, bekommen Sie im Sekretariat oder am Kiosk in der Mensa.

Wenn der Chip mal verloren gehen sollte, melden Sie sich bitte bei uns. Wir werden dann den Chip sperren und können auch jederzeit einen neuen Chip erstellen, damit ihr Kind weiterhin am Mittagessen teilnehmen kann. Jeder Chip der neu gekauft werden muss, kostet 5 Euro.

Bei Fragen können Sie sich jederzeit an uns wenden

Die ausgefüllten Unterlagen bitte vor den Sommerferien im Sekretariat oder am Kiosk in der Mensa abgeben. Bitte denken Sie auch an die 5 Euro für den Chip.

Frauke Niemeyer

-Verwaltung-

Mensa Stiftung Minden

Tel. 0571-29282

Fax 0571-3886059

E-Mail: kiosk@mensa-stiftung-minden.de

Internet: <https://www.mensaverain-ktg.de>

Datenschutzerklärung

Hiermit erkläre/n ich / wir als Erziehungsberechtigte meiner/s /
unserer/s Sohnes / Tochter

Vorname, Name

geboren am _____ (derzeit in Klasse/Jg: _____)

meine / unsere Einwilligung zur Verarbeitung, insbesondere zur
Speicherung und Nutzung der erhobenen persönlichen und
sachlichen Daten zum Zwecke der Bestellung und Abrechnung der
Mittagsverpflegung. Diese Einwilligung umfasst auch den
Datentransfer aus dem Schulverwaltungsprogramm in das
Programm zur Datenverarbeitung von MensaMax.

Die verantwortliche Stelle und MensaMax sind nicht berechtigt,
diese Daten anderweitig zu nutzen oder an andere Stellen zu
übermitteln.

Mir ist bekannt, dass die Einwilligung jederzeit mit Wirkung für die
Zukunft widerrufen werden kann.

Ort/Datum

(Unterschrift eines Erziehungsberechtigten)

Antragsteller*in / Erziehungsberechtigte*r

Datum

Straße Hausnummer

PLZ Ort

Telefonnummer für Rückfragen: _____

Antrag / Bescheinigung für Mittagessen

nach § 6b Bundeskindergeldgesetz (BKGG) / § 28 Abs. 6 Sozialgesetzbuch Zweites Buch (SGB II)

Ich/Wir erhalte/n zurzeit folgende Leistungen:

Bürgergeld nach dem Sozialgesetzbuch Zweites Buch (SGB II);

Aktenzeichen _____

Kinderzuschlag / Wohngeld (*Kopie des Leistungsbescheides unbedingt beifügen*)

Ich beantrage für mich bzw. für meine Tochter / meinen Sohn

_____ (Vor- und Nachname), geb. _____

die Übernahme der Kosten für die Teilnahme am gemeinschaftlichen Mittagessen ab _____

(Monat/Jahr) in der Schule/Kindertageseinrichtung/ Kindertagespflege

_____, Klasse _____ und/oder ich beantrage die direkte

Abrechnung der Kosten für die Teilnahme am

gemeinschaftlichen Mittagessen mit dem Leistungsanbieter.

(Bestätigung auf der Rückseite)

Mit der Antragstellung erkläre ich mich damit einverstanden, dass Sozialdaten an den Anbieter der bewilligten Leistung übermittelt werden. Dies umfasst auch die Höhe und Dauer der Bewilligung. Die Übermittlung dient ausschließlich dem Zweck der direkten Abrechnung der Leistungen mit dem Anbieter. Mir ist bekannt, dass ich mein Einverständnis jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann. (Bei Nichteinverständnis streichen)

Unterschrift Antragsteller*in bzw. gesetzlicher Vertreter*in